Załącznik Nr 2 do SWZ
(FD.DT.271.3.2026)

Umowa nr ……/2026

zawarta ……, pomiędzy:
Filharmonią Dolnośląską im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra ul. J. Piłsudskiego 60, zarejestrowaną w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod numerem RIK 12/1999, REGON 000654144, NIP 6110052886, reprezentowana przez:
Marka Wroniszewskiego – dyrektora,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
_____
_____,
zwaną/ym dalej **Wykonawcą,**
zwanymi w dalszej części umowy Stroną lub łącznie Stronami,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.; dalej jako Ustawa PZP), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń oraz terenów zewnętrznych Filharmonii Dolnośląskiej im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze przy ul. J. Piłsudskiego 60.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy z wykorzystaniem własnego sprzętu m.in. wózków serwisowych, odkurzaczy do pracy na sucho i mokro, urządzeń do czyszczenia i polerowania powierzchni posadzek, do mycia ciśnieniowego, odśnieżania i sprzątania zewnętrznego.
4. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy zobowiązuję się do posługiwania się osobami zatrudnionymi na podstawie stosownych umów, zgodnie z postanowieniami § 4 umowy.
5. Wykonawca dostarcza na własny koszt materiały i środki czyszczące, konserwujące, papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w pianie, worki na śmieci, środki zapachowe w żelu, płyn do mycia naczyń (pomieszczenia kuchenne, portiernia) oraz środki do likwidacji skutków zimy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, a także ich rodzaj winien być dostosowany do sprzątanych powierzchni, gwarantujący bezpieczeństwo (antypoślizgowe). Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli środków stosowanych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w obiekcie Filharmonii nienagannej czystości.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia osobom sprzątającym jednolitego stroju i imiennych identyfikatorów.
9. Nadzór nad pracą osób sprzątających pełnić będzie koordynator wyznaczony przez Wykonawcę, który utrzymywać będzie bezpośredni stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonanie przedmiotu umowy będzie na bieżąco kontrolowane przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić niezbędną ilość osób do sprzątania, zapewniającą należyte wykonywanie przedmiotu umowy. W okresie zimowym odśnieżanie w pierwszej kolejności podjazdu od zaplecza technicznego oraz chodnika od ul. Piłsudskiego.
11. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości, wykonywane będą przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenie.
12. Osoby sprzątające zobowiązane będą do przekazywania koordynatorowi wyznaczonemu przez Wykonawcę informacji o niesprzątniętych pomieszczeniach i przyczynach (np. brak klucza).
13. Osoby sprzątające zobowiązane będą do pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń oraz do wpisywania się do odpowiedniej ewidencji znajdującej się na portierni.
14. Podczas pracy osoba sprzątająca otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta. Drzwi pozostałych pomieszczeń winny być w tym czasie zamknięte na klucz.
15. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przez osoby sprzątające przepisów bhp i p.poż.
16. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie w godzinach 15:00 - 22:00 z wyłączeniem dni koncertowych, w których sprzątanie realizowane jest od godziny 14:00 zgodnie z harmonogramem.

17. Sprzątanie pomieszczeń dostępnych dla publiczności (w szczególności: sala koncertowa, sanitariaty, korytarze, hole, klatki schodowe) odbywać się będzie przez pięć dni w tygodniu z uwzględnieniem sobót i niedziel, jeżeli w tych dniach Zamawiający organizuje imprezy artystyczne. Harmonogram pracy w tym zakresie będzie przekazywany Wykonawcy z tygodniowym wyprzedzeniem.
18. Sprzątanie terenów zewnętrznych od godziny 6:00 do skutku oraz w razie potrzeby w trakcie dnia (np. konieczność posprzątania przed koncertami).
19. Wszelkie zmiany w stałych godzinach realizacji przedmiotu umowy będą ustalane pisemnie lub mailowo z 2-3 dniowym wyprzedzeniem.
20. Harmonogram oraz jego zmiany będą przekazywane w formie pisemnej osobiście Wykonawcy lub osobie wskazanej przez Wykonawcę bądź mailowo na adres poczty wskazany w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. Wysłanie wiadomości e-mail uznawane jest za skuteczne powiadomienie Wykonawcy.

§ 2
Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 stycznia 2027 roku do dnia 31 grudnia 2027 roku.**

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania, z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanych czynności.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich bezpośrednio do Zamawiającego z roszczeniami wynikającymi z działania lub zaniechania Wykonawcy, zobowiązuje się on niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione koszty, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na skutek działania siły wyższej oraz z winy Zamawiającego.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności będącej przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kserokopia polisy/innego dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu listę osób (wykaz osób) skierowanych do realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca, na czas nieobecności osób wykonujących prace stanowiące przedmiot umowy, zobowiązany jest do wyznaczenia innych osób, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o dokonanej zmianie.
8. Osoby, których dane nie zostaną odpowiednio wcześniej przekazane celem identyfikacji, nie zostaną dopuszczone do wykonywania czynności.
9. Zamawiający uprawniony jest do żądania zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest zmienić wskazaną osobę w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania Zamawiającego, a w przypadku rażącego naruszenia przez tę osobę dyscypliny pracy bądź warunków zawartych w niniejszej umowie, od następnego dnia roboczego po takim żądaniu.
10. Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
    1) przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie Filharmonii,
    2) wnoszenia na teren Filharmonii alkoholu oraz jego spożywania,
    3) wynoszenia jakiegokolwiek mienia.
11. Pracownicy Wykonawcy w czasie i miejscu wykonywania przedmiotu umowy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zakazu uruchomiania (lub próby uruchomiania) urządzeń komputerowych znajdujących się w pomieszczeniach. W przypadku zastania uruchomionego urządzenia komputerowego pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie sprawującej dozór budynku w celu jego odnotowania. W takim przypadku pracownik Wykonawcy w żadnym wypadku nie może przeglądać zawartości plików w urządzeniu komputerowym.
12. Wykonawca ma obowiązek sprawować właściwą opiekę nad mieniem Zamawiającego w czasie wykonywania usługi tj. od godziny pobrania do godziny zdania kluczy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do udziału i zapewnienia kontroli jakości świadczonych usług sprzątania. Kontrola jakości świadczonych usług wykonywana będzie przez koordynatora wyznaczonego przez

Wykonawcę oraz wyznaczonego pracownika Zamawiającego z następującą częstotliwością: ..... (wypełnia się zgodnie z oferta Wykonawcy).

14. Wykonawca, niezależnie od określonych harmonogramem terminów sprzątania, ma obowiązek podjęcia działań w siedzibie Zamawiającego na telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego tzw. „nagłego zdarzenia". Wymagany czas reakcji wynosi ..... *(wypełnia się zgodnie z oferta Wykonawcy)* i liczony będzie jako okres czasu, który upłynie od momentu telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego koordynatorowi tzw. „nagłego zdarzenia", do momentu stawienia się serwisu sprzątającego w siedzibie Zamawiającego. Przez tzw. „nagłe zdarzenie" Zamawiający rozumie sytuację nagłą (np. awarię), która wymaga obecności i działania serwisu sprzątającego, a która nie została uwzględniona w harmonogramie sprzątania. Wykonanie czynności określonych w niniejszym ustępie objęte jest kwotą wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7. Zamawiający ma prawo do dziesięciu zgłoszeń tzw. „nagłego zdarzenia" w całym okresie obowiązywania umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że podmiot udostępniający zasoby ..... (nazwa podmiotu), na zasoby którego Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, będzie realizował umowę w zakresie ..... (w jakim zasoby podmiotu trzeciego były deklarowane do wykonania przedmiotu umowy na użytek postępowania o udzielenie zamówienia publicznego). W przypadku zaprzestania udziału w realizacji umowy przez ..... (nazwa podmiotu) z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu udostępniającego zasoby, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej z tego tytułu. *(jeżeli dotyczy)*

§ 4

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudniania przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności sprzątania objęte przedmiotem zamówienia, w wymiarze wynikającym z oferty Wykonawcy. Jeśli Wykonawca w tym zakresie opierał się przy składaniu oferty o podwykonawców, wymóg ten stosuje się odpowiednio do podwykonawców, co Wykonawca zapewni poprzez zamieszczenie stosownych zapisów w umowach podwykonawczych.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazany w wezwaniu jeden lub kilka z poniższych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności sprzątania:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami) bądź z pomocą podwykonawcy, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Poprzez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między Wykonawcą a podwykonawcą, a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część przedmiotu umowy.
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców (o ile są już znani) zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części przedmiotu umowy.
4. Każdy podwykonawca może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia temu podwykonawcy.

§ 6
Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający jest zobowiązany do udostępnienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy pomieszczenia magazynowego do przechowywania środków czystości i sprzętu małogabarytowego przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapewnia korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
3. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego przekazywania harmonogramu, o którym mowa w §1 ust. 17 oraz jego aktualizacji.

§ 7
Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 na podstawie oferty Wykonawcy wynosi **brutto** ..... **zł (słownie: .....)** w tym:
   1) za usługi sprzątania pomieszczeń – w wysokości **brutto ..... zł** (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT 23%;
   2) za usługi sprzątania terenów zewnętrznych – w wysokości **brutto ..... zł** (słownie: .....), w tym stawka podatku VAT 8%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne i obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 11 umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w okresach miesięcznych w 11 równych częściach w wysokości ..... zł oraz jednej części wyrównującej, płatnej w ostatnim miesiącu rozliczeniowym w wysokości ..... zł, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Wynagrodzenie płatne jest przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez upoważnione strony protokół wykonania usługi sprzątania, którego wzór stanowi załącznik nr 4, będący integralną część umowy.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia ustala się na dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności określonego w umowie, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za opóźnienie.
9. Faktury powinny być wystawione wg poniższych danych: Filharmonia Dolnośląska im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra ul. J. Piłsudskiego 60, NIP: 6110052886.
10. Faktury będą wystawiane i otrzymywane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z uwzględnieniem przewidzianych w tych przepisach wyjątków.
11. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących KSeF.
12. W przypadkach, w których obowiązujące przepisy dopuszczają wystawienie faktury poza KSeF, Wykonawca może doręczyć ją Zamawiającemu w postaci elektronicznej (PDF) na adres e-mail: sekretariat@filharmoniadolnoslaska.pl, o ile przepisy nie określają innego wymaganego sposobu jej doręczenia.
13. W przypadku wystawienia faktury w trybie offline, w okresie niedostępności KSeF lub w przypadku awarii KSeF Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami i terminami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.

14. Termin płatności rozpoczyna bieg zgodnie z postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem właściwego momentu otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 8

Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór i koordynację prac w ramach zawartej umowy ze strony Zamawiającego są:
   1) Kierownik Działu Technicznego – Paweł Pituch, tel. 781984181, e-mail: pawel.pituch@filharmoniadolnoslaska.pl lub,
   2) Zastępca kierownika Działu Technicznego – Irena Bełzowska, tel. 75 75 381 77, e-mail: irena.belzowska@ filharmoniadolnoslaska.pl.
2. Wykonawca zapewnia osobę odpowiedzialną za nadzór i koordynację prac w ramach zawartej umowy w osobie: ....., tel. ....., e-mail: ..... (koordynator Wykonawcy).
3. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
   1) Zamawiający: ul. Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra, w przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną na adres: sekretariat@filharmoniadolnoslaska.pl,
   2) Wykonawca: ..... w przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną na adres: .....,
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub osób odpowiadających za nadzór i koordynację prac strona, której zmiana dotyczy powiadomi o tym fakcie drugą stronę. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1) niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, w wysokości 300 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
   2) za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
   3) niewykonania lub naruszenia co najmniej jednego obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 5, 6, 7, 9, 10, 11, 15 umowy, w wysokości 600 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   4) nieterminowego złożenia przez Wykonawcę dowodów, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia, w którym Wykonawca był zobowiązany wskazane dowody złożyć Zamawiającemu;
   5) stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z zatrudnianiem osób wykonujących czynności sprzątania, wskazanych w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków;
   6) stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z zasadą poufności informacji, o której mowa w § 12 niniejszej umowy, w wysokości 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków;
   7) stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z ochroną danych osobowych wskazanych w § 13 niniejszej umowy, w wysokości 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków;
   8) stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązków Wykonawcy związanych z zapewnieniem kontroli jakości świadczonych usług, wskazanego w § 3 ust. 13 umowy, w wysokości 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
   9) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku Wykonawcy w zakresie zadeklarowanego czasu reakcji na tzw. „nagłe zdarzenia”, wskazanego w § 3 ust. 14 umowy, w wysokości 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   10) rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 10 ust. 5, w wysokości 25% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w 7 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną część przedmiotu umowy do dnia odstąpienia.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie, w tym z tytułu utraconych korzyści, na skutek odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzone szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z zawartej umowy lub jeżeli wykonuje swoje obowiązki nieterminowo lub w sposób nienależyty, w szczególności skutkujący obciążeniem go karą umowną i mimo otrzymania wezwania do należytego wykonywania umowy nie zadośćuczynił żądaniu Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
   2) został złożony wniosek o likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie Wykonawcy,
   3) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej;
6. Oświadczenie o odstąpieniu i rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Istotne zamiany postanowień umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może zostać zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w czasie trwania umowy. W przypadku zmiany, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy ulega zmianie wyłącznie w odniesieniu do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku wystąpienia zmiany:
   1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
   3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę i były Wykonawcy nieznane na dzień złożenia oferty.
3. W przypadku, o którym mowa w:
   1) w ust. 2 pkt 1 wynagrodzenie netto ulegnie proporcjonalnie zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających ze zmiany wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących umowę, z uwagi na wysokość zmienionego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publiczno-prawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
   2) w ust. 2 pkt 2 wynagrodzenie netto ulegnie proporcjonalnie zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających z tej zmiany,
   3) w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie netto ulegnie proporcjonalnie zmianie o wartość wzrostu całkowitych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę wynikających ze zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w zakresie osób bezpośrednio wykonujących czynności w ramach niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy według następujących zasad:
   1) zmiana cen lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie ustalana w oparciu o zmianę kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (dalej zwanego Wskaźnikiem), ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
   2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli kwartalny Wskaźnik ulegnie zmianie (tj. wzrośnie lub obniży się) o co najmniej 5% w stosunku do kwartalnego Wskaźnika aktualnego (ostatniego z ogłoszonych) na dzień zawarcia umowy lub na dzień ostatniej zmiany;
   3) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie kolejnych 3 miesięcy od dnia ostatniej zmiany;
   4) zmiana może dotyczyć tylko tej części umowy, która na dzień złożenia wniosku o dokonanie waloryzacji nie została zafakturowana;
   5) wprowadzenie zmiany wynagrodzenia wymaga przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, którego głównym celem jest wykazanie w jaki sposób zmiana Wskaźnika, o którym mowa w pkt 1, wpłynęła na zmianę ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy;

uzasadnienie musi opierać się na rzetelnych obliczeniach popartych dowodami pozwalającymi Stronom na merytoryczne odniesienie się do przedstawionych dokumentów; w ramach ustalenia wspólnego stanowiska w sprawie zmiany wynagrodzenia Strony mogą żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów.

5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania waloryzacji, o której mowa powyżej, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia wskazanego pierwotnie w umowie.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące przesłanki:
   1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
   2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie dotyczącym zmiany podwykonawcy, zmiany wskazanych lub wprowadzenia nowych części przedmiotu umowy, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
8. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji, w przypadku, gdyby zawarcie umowy nie było możliwe przed dnie 01.01.2027 roku z powodu niezakończenia procedury wyboru Wykonawcy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Każdorazowo warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

§ 12
Zasady poufności informacji

1. Strony zobowiązują się wzajemnie w okresie obowiązywania Umowy, a także po zaprzestaniu jej realizacji z jakiegokolwiek powodu, zachować poufność wiadomości związanych z jej przedmiotem, a mogących naruszyć interes programowy, ekonomiczny, finansowy, prawny lub dobre imię drugiej Strony i nie ujawniać ich bez uprzedniej pisemnej zgody Stron, jak również nie wykorzystywać w celu innym niż dla realizacji Umowy. W czasie realizacji Umowy Strony mogą ujawnić takie wiadomości swoim pracownikom, współpracownikom i doradcom w niezbędnym zakresie wraz z zastrzeżeniem o ich poufności.
2. Zobowiązanie do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności zobowiązanie do podjęcia, wobec informacji otrzymanych od Stron, wszelkich niezbędnych środków w celu zachowania ich w poufności, w tym do poinformowania o konieczności ochrony informacji wszystkich osób, którym informacje zostaną udostępnione w celu realizacji postanowień niniejszej umowy.
3. Ewentualne udzielanie wszelkich informacji i wywiadów środkom masowego przekazu, w zakresie informacji, o których mowa w ust. 1, Strony powinny uzgodnić z przedstawicielami Stron właściwymi w zakresie kontaktów z mediami.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy wiadomości, które są publicznie dostępne bez naruszenia niniejszego zobowiązania lub znane były Stronom przed przyjęciem zobowiązania do zachowania poufności, zostały ujawnione Stronom przez osobę trzecią w późniejszym czasie, w sposób zgodny z prawem oraz wiadomości, które muszą zostać ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami lub na których ujawnienie Strona wyraziła zgodę na piśmie.
5. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron postanowień niniejszego paragrafu, Strona naruszająca zobowiązana jest do naprawienia szkody poniesionej przez drugą Stronę.

§ 13
Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Filharmonii: ul. Piłsudskiego 60, 58-500 Jelenia Góra, adres e-mail: iod@filharmoniadolnoslaska.pl.
3. Cele i podstawy przetwarzania.
   Administrator przetwarza dane osobowe zawarte w Umowie w następujących celach:
   - realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO),

przez okres współpracy;
- dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit b. RODO), przez okres współpracy;
- realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń, w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu postępowania cywilnego (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
- realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
- realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (podstawa z art. 6 ust. 1 lit c RODO), przez 5 lat od końca roku podatkowego;

4. Odbiorcy danych.
   Administrator udostępnia dane osobowe:
   - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do Krajowej Administracji Skarbowej, komornikom sądowym i innym organom państwowym;
   - operatorom pocztowym, firmom kurierskim;

Ponadto dane osobowe kontrahentów mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług teleinformatycznych takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
   Administrator nie przekazuje danych poza teren Polski/ UE/ Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. Państwa prawa:
   Przysługuje Państwu:
   a. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
   b. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
   c. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
   d. Prawo do przenoszenia danych;

Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt; tel. (22) 531 03 00 - gdy uznają, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody stron i w granicach określonych w Ustawie PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Wykaz załączników:

1. **Szczegółowy opis przedmiotu umowy**
2. **Polisa OC Wykonawcy**
3. **Formularz oferty**
4. **Protokół odbioru**

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4
do Umowy .....
z dnia ..... roku

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ ORAZ TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH
w Filharmonii Dolnośląskiej im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze
ul. Piłsudskiego 60

Zgodnie z umową Nr ..... zawartą w dniu ..... roku pomiędzy Filharmonią Dolnośląską im. Ludomira Różyckiego w Jeleniej Górze, a..... ....., dokonano odbioru usługi za miesiąc ..... 2027 roku.
Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że umowa w miesiącu .....2027 roku została/nie została* wykonana prawidłowo.
Strony poświadczają, że kontrola jakości świadczonych usług odbyła się w następującym/ch dniu/ach .....

Uwagi:
.....

.....	.....
WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY

Jelenia Góra, dnia ..... 2027 roku